



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

01
14

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА
2018-2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 378 –
ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ
НА МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

*Докладчик: Плотников Дмитрий Алексеевич,
референт Департамента государственной
службы и кадров Минобрнауки России*



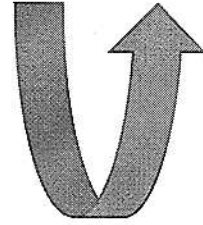
Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

02
14

Меры по предупреждению коррупции могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



www.rosmintrud.ru

*Статья 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»*



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

03
14

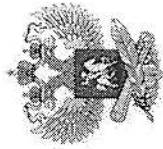
КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ, НА КОТОРЫХ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОСНОВЫВАТЬСЯ ПРИ СОЗДАНИИ СИСТЕМЫ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Принцип
личного
примера
руководства

Принцип
вовлеченности
работников

Принцип
ответственности
и неотвратимости
наказания

Принцип
публичности и
открытости



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

04
14

ПРИМЕРЫ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ:

- ☐ **воздерживаться** от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- ☐ **воздерживаться** от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- ☐ **незамедлительно информировать** непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ☐ **незамедлительно информировать** непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ☐ **сообщить** непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

05
14

ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Нормативное обеспечение

Разработка и введение специальных
антикоррупционных процедур

Обучение и информирование работников

Обеспечение соответствия системы внутреннего
контроля и аудита организации требованиям
антикоррупционной политики организации

Привлечение экспертов

Обеспечение публичности и открытости





Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

06
14

**Постановление
Правительства Российской Федерации
от 05.07.2013 № 568**

***«О распространении на отдельные категории граждан
ограничений, запретов и обязанностей, установленных
Федеральным законом «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции»***



РАБОТНИК НЕ В ПРАВЕ:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций наград, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.



Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.



РАБОТНИК ОБЯЗАН:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Департамент государственной службы и кадров

10
14

НОМЕНКЛАТУРА ДОЛЖНОСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

утверждена постановлением

Правительства Российской Федерации

от 8 августа 2013 г. № 678

Должности руководителей :

- Ректор
- Директор
- Заведующий
- Начальник
- Президент



Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений

и их заместителей, иные должности руководителей :

- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
- Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения
- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения
- Первый проректор
- Проректор
- Помощник ректора
- Помощник проректора
- Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики
- Советник при ректоре
- Старший мастер
- Ученый секретарь совета образовательной организации
- Ученый секретарь совета факультета (института)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

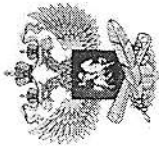
Департамент государственной службы и кадров

12
14

**Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы,
утвержден Указом Президента Российской Федерации
от 29 июня 2018 г. № 378**

Пункт 12 «в»

Руководителям федеральных государственных органов обеспечить принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами
Срок до 1 февраля 2019 г.



Пункт 28

Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;

б) обучение лиц, впервые принятых на работу в указанные организации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные такими организациями, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

Срок до 1 ноября 2020 г.