

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем технологии микроэлектроники и особо чистых материалов
Российской академии наук (ИПТМ РАН)

РАССМОТРЕНО
Учёным советом ИПТМ РАН
Протокол № 7 от 25 марта 2024 г.
Учёный секретарь ИПТМ РАН
Феклисова О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИПТМ РАН
Рошупкин Д.В.
«25» _____ 2024 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

I Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем технологии микроэлектроники и особо чистых материалов Российской академии наук (ИПТМ РАН, Институт) и составлен на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями от 30.10.2023 г.).

- Устава института.

2. ИПТМ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования), утвержденными Минобрнауки России и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. ИПТМ РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в рамках одного условия поступления для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, с учетом индивидуальных достижений.

8. Институт гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в дополнительно установленные сроки, если после истечения установленного срока зачисления имеются незаполненные места.

II Информирование о приеме на обучение

10. Институт предоставляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

11. Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте Института www.iptm.ru в разделе «Аспирантура» размещается следующая информация не позднее 20 января года приема на обучение:

а) порядок приема, утвержденный ИПТМ РАН самостоятельно, в том числе:

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (за исключением сроков зачисления, издания приказов о зачислении);

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального и минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

г) информация о месте подачи заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в случае обострения эпидемиологической ситуации и организации приема документов с использованием дистанционных технологий);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития. Лицам, поступающим в аспирантуру института, общежитие не предоставляется.

12. Следующая информация размещается на сайте не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты - в соответствии с приказом Минобрнауки РФ о выделении КЦП по направлениям подготовки на текущий год;

б) сроки зачисления (сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

13. Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

14. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно, функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

III Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ИПТМ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при наличии согласия на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о

приеме по иным условиям поступления.

16. В заявлении о приеме поступающим должны быть заверены личной подписью следующие факты:

- необходимость указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в ст.7 настоящего Порядка;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 5 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему), указанный в пункте 3 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета (СНИЛС) (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком приема, п. 40 (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);
- 7) листок учёта;
- 8) документ воинского учета (копию);
- 9) автобиографию (Приложение 3);
- 10) справку медицинскую (форма 086/у).
- 11) две фотографии поступающего 4х6.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня

завершения приема документов установленного образца включительно.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

21. Документы, необходимые для поступления, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 10-00 до 16-00 по адресу: г. Черноголовка, ул. Академика Осипьяна, д. 6, ИПТМ РАН;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 142432, г. Черноголовка, ул. Академика Осипьяна, д. 6, ИПТМ РАН (Учёному секретарю).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение 4).

22. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (Приложение 5). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

24. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не превышающий 3-х рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

IV Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) дистанционно, в зависимости от эпидемиологической ситуации.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих подавших необходимые документы.

30. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИПТМ РАН проводятся в период с 1 августа по 31 августа текущего года.

31. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные

испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский) (в профильной организации);
- историю и философию науки (в профильной организации).

Вступительные испытания по специальной дисциплине проводится в ИПТМ РАН в форме устного собеседования по вопросам в билете, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания индивидуально в период вступительных испытаний.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема Приёмной комиссией Института составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение 6), а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное - 5 баллов.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме программы вступительных испытаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний материалов вступительных испытаний, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов;
- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

35. При оценке ответов на вопросы в процессе собеседования по научной специальности экзаменационная комиссия также руководствуется следующими критериями:

- готовность к научно-исследовательской деятельности;
- способность структурировать и аргументировать свои высказывания;
- способность к анализу и интерпретации фактов и явлений;
- понимание сущности научно-исследовательской деятельности;
- умение определить область научных интересов и планы, связанные с осуществлением дальнейших научных исследований.

36. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационный лист поступающего в аспирантуру (Приложение 7), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный лист. Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

38. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии ИПТМ РАН.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 8 к Порядку приема, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

39. Передача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

40. При приеме на обучение формируются ранжированные списки поступающих по сумме конкурсных баллов. В сумму конкурсных баллов посредством начисления баллов включаются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя, изложенной в протоколе устного собеседования (от 0 до 2 баллов);

б) публикации в изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, - 2 балла за каждую публикацию;

в) зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности, патенты на изобретение - 2 балла за каждый патент;

г) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров - 1 балл, за исключением публикаций, указанных в подпункте «б» настоящего пункта (независимо от количества публикаций);

д) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами - 1 балл за каждый диплом;

е) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура) - 0.5 балла;

ж) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами - 0.5 балла;

з) сданные кандидатские экзамены - 1 балл;

и) рекомендация для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии ВУЗа - 0.5 балла.

Учтенные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в протоколе заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения - не более 6 баллов.

41. Поступающие представляют документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

V Формирование конкурсных списков поступающих и зачисление

42. По результатам вступительных испытаний Институт формирует ранжированный список поступающих (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института.

43. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с их приоритетностью;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление по форме Приложения 9, представленного в соответствии с п. 45. настоящего Порядка приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

45. День завершения приема документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) устанавливается приказом директора института, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 45 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

47. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

48. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

49. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

50. Зачисление оформляется приказом директора о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

51. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября текущего года.

52. Поступающие зачисляются на обучение по программе аспирантуры по научной специальности, указанной им в заявлении о приеме на обучение.

53. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие документы в соответствии с п. 45. настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Поступающие вправе подать заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI Особенности приема на целевое обучение

55. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с квотой, установленной Институту Минобрнауки России.

56. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством РФ от 27.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования...».

57. Поступающий, при подаче заявления о приеме на целевое обучение, представляет помимо документов, указанных в разделе III Порядка, договор о целевом обучении (оригинал или копию, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора с

предъявлением его оригинала).

58. Прием и зачисление, если целевая квота по научной специальности детализирована Минобрнауки России с указанием заказчиков, осуществляется с организацией отдельного конкурса по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

В конкурсе на места в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

Не заполненные места целевых квот используются в соответствии с п. 47 Порядка.

VII Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

61. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Директору Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем технологии
микроэлектроники и особочистых материалов
Российской академии наук
д.ф.-м.н., чл.-корр. РАН Рощупкину Д.В.

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме

_____ *(на бюджетной /договорной основе, целевой аспирантуры)*

Область науки - 2. Технические науки *(шифр, наименование)*

Группа научных специальностей - 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь *(шифр, наименование)*

Научная специальность - 2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств *(шифр, наименование)*

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____

_____ *(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)*

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

_____ *(указать документ об образовании)*

Место работы *(при наличии)* _____

Должность *(при наличии)* _____

Адрес места работы *(указать почтовый индекс)* _____

Служебный телефон *(при наличии)* _____

В общежитии **нуждаюсь / не нуждаюсь**. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).

(нужное подчеркнуть)

Индивидуальные достижения: **есть / нет**:

(нужное подчеркнуть)

Сданы кандидатские экзамены _____

(дисциплина, дата сдачи, оценка)

Задел по диссертации: **есть / нет**:

(нужное подчеркнуть)

Опубликовано _____ работ, сдано в печать _____ работ.

(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Прочие достижения _____

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами)

Дополнительные сведения:

Адрес фактического проживания: _____

(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

Дата рождения: _____

Паспортные данные: _____

_____ *(серия, номер, когда и кем выдан, место рождения, адрес регистрации)*

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства): _____

Семейное положение: _____

(женат, замужем/холост, незамужняя; дети)

Телефон, e-mail: _____

Подтверждаю отсутствие у меня (поступающего) диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма. Высшее образование данного уровня получаю впервые.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Ознакомлен(а) с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, порядком приема и подачи апелляции, Уставом института, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений, представления подлинных документов, датой предоставления оригинала диплома или согласия о зачислении.

Дата _____ Подпись _____ / _____

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем технологии микроэлектроники и особоличных материалов Российской академии наук, расположенного по адресу: 142432, Московская область, г.о. Черноголовка, проспект Академика Осипяна, дом 6 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на). Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае непоступления на обучение: лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.

(нужное подчеркнуть)

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (диплом специалиста и (или) магистра с приложением).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
5. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
6. Листок учёта.
7. Копия документа воинского учёта.
8. Автобиография.
9. Оригинал и/или копия медицинской справки, заверенной нотариально, (форма 086\У).
10. 2 фотографии 3x4.
11. Иное:

« » 20 г. Подпись _____ / _____
(ФИО)

Факт получения поступающим расписки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем.

« » 20 г. Подпись _____ / _____
(ФИО)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем.

« » 20 г. Подпись _____ / _____
(подпись принявшего документы) (ФИО)

ПРОТОКОЛ

собеседования с поступающим на конкурсной основе на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ИПТМ РАН по научной специальности 2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств

(ФИО поступающего)

ФИО научного руководителя _____

Должность _____

Научная степень, звание _____

Телефон, e-mail _____

Лаборатория ИПТМ РАН _____

Примерная тематика диссертационной работы _____

Заключение предполагаемого руководителя:

Выражаю согласие на научное руководство _____
(ФИО поступающего)

в период его(её) обучения по программе аспирантуры по научной специальности 2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств.

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

« » 20 г.

(подпись)

АВТОБИОГРАФИЯ

(Фамилия, Имя, Отчество)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

родился(ась) _____
(число, месяц, год)(республика, область, город, село)

в году окончил(а) _____,
(школу, гимназию, лицей №, город)

в _____ году с (без) отличием(я) _____
(бакалавриат, магистратуру, специалитет название ВУЗа, город)

по специальности _____

(шифр, наименование)

За время обучения в _____
(название ВУЗа)

принимал(а) участие в выполнении научных проектов (____), грантов (____), в российских (____) и международных (____) конференциях с _____ устными/стендовыми докладами, с моим участием опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ статей, получал(а) стипендии имени _____, имею (не имею) рекомендацию(и) Учёного совета/Государственной аттестационной комиссии ВУЗа для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Семейное положение: _____

(холост, женат/незамужняя, замужем)(ФИО жены/мужа, год рождения, место учёбы/работы, должность)

Дети: _____
(ФИО, год рождения)

Ближайшие родственники (ФИО, год рождения, место работы/учёбы, должность):
Мать, _____

Отец, _____

Брат (сестра), _____

« » _____ 20 г. _____ / _____
(подпись, ФИО)

Расписка о приеме документов

Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем технологии микроэлектроники и особо чистых материалов Российской академии наук (ИПТМ РАН) на очное обучение по научной специальности «2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств» поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

в приемную комиссию сдал (а) следующие документы:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (диплом специалиста и (или) магистра с приложением).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
5. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
6. Копия документа воинского учёта.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия, заверенная нотариально, справки* медицинской (форма 086\У).
9. 2 фотографии 3х4.
- 10.
- 11.

Документы принял(а): _____ / _____
(подпись, ФИО и должность уполномоченного лица)

« » _____ 20 г.

Председателю приемной комиссии ИПТМ РАН

заявление об отзыве документов.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

номер СНИЛС _____

ОТЗЫВАЮ документы, поданные мною в приемную комиссию ИПТМ РАН, и прошу вернуть их в части их оригиналов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в аспирантуру ИПТМ РАН, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной комиссии.

_____/_____ 20 ____ г.
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата)

Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:

От имени поступающего доверенное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается): _____

Расписка в получении документов:

Документы получены полностью. Претензий к ИПТМ РАН не имею.

_____/_____ 20 ____ г.
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем технологии микроэлектроники и особо чистых материалов Российской академии наук

АКТ

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПТМ РАН, научная специальность «2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств», требований Порядка приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины *(выбрать нужное)*.

г. Черноголовка

« » 20 г.

Приемная комиссия ИПТМ РАН в составе:

председатель - _____,

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

члены комиссии:

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____, _____ г.р.,

(ФИО поступающего, полностью)

поступающий на обучение

за счет субсидий федерального бюджета/по договору о полном возмещении затрат на обучение

(выбрать нужное)

нарушил во время проведения вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

требования п. Порядка приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины (не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

(подпись, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт проблем технологии микроэлектроники и особочистых материалов
 Российской академии наук (ИПТМ РАН)

Экзаменационный лист
 поступающего в очную аспирантуру с отрывом от производства

(Фамилия, имя, отчество)

СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА

2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств

| Предложенные вопросы: | Оценка |
|-----------------------|--------------------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| | Общая оценка _____ |

« _____ » _____ 20 ____ г.

| | |
|--|---------|
| Председатель экзаменационной комиссии: | ПОДПИСЬ |
| | |
| <i>(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)</i> | |

| | |
|--|--|
| Члены экзаменационной комиссии: | |
| | |
| <i>(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)</i> | |
| | |
| <i>(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)</i> | |
| | |
| <i>(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)</i> | |

претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует реальному положению дел - апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/

соответствует реальному положению дел - апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой _____ (прописью) (выбрать нужное).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию _____
(ФИО поступающего, полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и аннулировать результат вступительного испытания (выбрать нужное).

2. Поступающему _____
(ФИО поступающего, полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, устанавливаемые институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания (оценку) - _____ (прописью) (выбрать нужное).

Председателя апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись, ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

(ФИО поступающего)

(подпись)

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____, дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин _____
(сведения о гражданстве/отсутствии гражданства)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

образование _____

(сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПТМ РАН по научной специальности 2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств

по очной форме _____ и:
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

- обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, не позднее даты завершения приема документа установленного образца в соответствии с приказом директора института;

- подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Заявление принял

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

