

МИНОБРНУКИ РОССИИ



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТЕХНОЛОГИИ МИКРОЭЛЕКТРОНИКИ И
ОСОБОЧИСТЫХ МАТЕРИАЛОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПТМ РАН)**

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ИПТМ РАН**

- заботиться о поддержании, как собственной деловой репутации, так и репутации российского бизнеса в целом, избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации.

3. Основные этические принципы

3.1. Профессионализм. Работники должны быть нацелены на постоянное совершенствование и достижение результата.

3.2. Добросовестность и ответственность. Работники должны проявлять максимальную ответственность при осуществлении трудовой деятельности.

3.3. Репутация. Любые действия работников должны быть направлены на поддержание положительной репутации Института.

3.4. Уважение. Работники должны уважать и ценить труд друг друга.

4. Взаимная ответственность.

4.1. ИПТМ РАН строит свои отношения с работниками на основе взаимного уважения и выполнения ряда взаимных обязательств.

4.2. Ответственность Института перед работниками состоит в том, чтобы:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора, трудовых договоров с работниками, локальных нормативных актов, а также договоров о материальной ответственности;
- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации и оценку потенциала работников;
- осуществлять развитие, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, исходя из потребностей Компании;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

4.3. Ответственность работников состоит в том, что они должны:

- проявлять приверженность интересам, стратегии, целям Компании, и использовать эти ориентиры при принятии любых решений в процессе трудовой деятельности;
- поддерживать положительную репутацию и имидж Компании в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;
- обеспечивать сохранность имущества Компании и не причинять ему ущерб какими-либо своими действиями или бездействием;
- обеспечивать регулярную отчетность о выполнении принятых планов и стратегий;
- выполнять свои обязанности по трудовому договору, добросовестно работать, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, приказами, распоряжениями, указаниями руководства;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

ИПТМ РАН	Кодекс корпоративной этики и служебного поведения	Положение-2022
----------	---	----------------

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПАО «ПИГМЕНТ» ПЕРЕД ДЕЛОВЫМ СООБЩЕСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3
3 ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ.....	4
4 ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
5 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ	5
6 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	5
7 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	6
8 ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	6
9 СОБЛЮДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	6
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

ИПТМ РАН	Кодекс корпоративной этики и служебного поведения	Положение-2022
----------	---	----------------

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
ИПТМ РАН


Д.В. Рощупкина
от «10» июня 2022г. №1253-13

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения

Введен взамен Кодекс корпоративной этики и служебного поведения, утвержденного приказом директора от 11.12.2018г. №1253-40

1. Общее положение.

1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников ИПТМ РАН (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов, правил, норм внутрикорпоративного поведения, которым должны следовать все работники независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в целях содействия честному и этичному ведению деятельности Института.

1.3. Положения Кодекса должны соблюдаться работниками при осуществлении трудовой деятельности, как на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

1.4. Кодекс призван способствовать:

- формированию в коллективе единых поведенческих установок, коллективного духа, принципов и правил корпоративного поведения;
- повышению эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2. Обязательства ИПТМ РАН перед научным и деловым сообществом Российской Федерации

2.1. ИПТМ РАН принимает на себя добровольное обязательство следовать следующим нормам:

- вести свою деятельность, основываясь на принципах добросовестности и справедливости, честности во взаимоотношениях со своими партнерами и конкурентами;
- способствовать укреплению основ института собственности, не предпринимать действий, направленных на подрыв его принципов;
- руководствоваться реальным смыслом законов, избегать применения различных толкований, не соответствующих духу законодательных актов, не использовать формальные процедуры для достижения целей, несовместимых с нормами корпоративной этики;
- отказываться от совершения действий, направленных на усиление социальной напряженности в обществе;

5. Основные правила служебного поведения работников.

5.1. Все работники должны сотрудничать на основе взаимного уважения, демонстрировать честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях с коллегами по работе, создавать атмосферу взаимовыручки, взаимопонимания, доверия и сотрудничества.

5.2. Работники должны осуществлять обмен опытом и информацией между собой, оказывать помощь друг другу в достижении лучшего результата, уметь работать в команде.

5.3. Не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам, проявление любых негативных эмоций, препятствующих созданию позитивной деловой атмосферы в коллективе.

5.4. Не допускаются действия или высказывания в адрес сотрудников и представителей контрагентов, руководителей или коллег, которые затрагивают честь и достоинство человека и способны нанести им моральный или материальный ущерб.

5.5. Работники в процессе осуществления своей деятельности должны придерживаться стратегии непринятия коррупции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, неконкурентного и любого другого недобросовестного поведения, иных злоупотреблений в любых их формах и проявлениях. Деятельность по противодействию коррупции определяется Антикоррупционной политикой Института.

6. Основные правила поведения руководителей.

6.1. Руководители обязаны:

- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдать деловую этику и общепринятые правила и нормы;
- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб чести и достоинству работников;
- принимать необходимые меры для разрешения конфликтов, возникших в связи с применением настоящего Кодекса.

7. Информационная безопасность.

7.1. Одной из главных задач для Института является обеспечение информационной безопасности, которая заключается в постоянном контроле всех существенных событий и состояний, которые влияют на надежность защиты информации.

7.2. Для обеспечения защиты информации работники должны выполнять следующие правила:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами;
- хранить в тайне свой пароль и с установленной периодичностью в соответствии с локальными нормативными актами Института менять свой пароль;
- передавать свой пароль только ответственному за информационную безопасность или своему непосредственному руководителю;
- работники не должны копировать и хранить конфиденциальную информацию на неучтенных носителях;

- оставлять включенным без присмотра свой рабочий персональный компьютер.

7.3. Работники Компании несут ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и сведений ограниченного распространения, ставших им известными по роду работы.

8. Общение в социальных сетях.

8.1. Работники должны помнить, что общение в социальных сетях, иных платформах сети интернет, как правило, носит публичный характер.

8.2. Работникам запрещается распространять на публичных интернет ресурсах не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Института или работников Института сведения.

9. Соблюдение деловой этики.

9.1. Работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Его изучение обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

9.2. Незнание работниками норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

9.3. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

9.4. Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или Комиссию по противодействию коррупции действующую в Институте.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае наличия достоверной информации о нарушении положений Кодекса Вам необходимо следовать указанному ниже порядку:

- указать нарушителю на недопустимость нарушения положений Кодекса и потребовать прекратить данные действия;

- в случае отсутствия положительного результата, сообщить о нарушении непосредственному руководителю нарушителя или Комиссии по противодействию коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с деловой этикой и нарушением положений Кодекса.

В Комиссию по противодействию коррупции может обратиться любой работник Института:

- через «Ящик обращений по вопросам нарушения деловой этики»;

- через личный прием к любому члену Комиссии;

- по корпоративной электронной почте к любому члену Комиссии.

10.2. Настоящий Кодекс и изменения в него утверждаются Директором Института.

Все принципы и нормы корпоративного поведения, не отраженные в настоящем Кодексе, регулируются действующим законодательством и внутренними документами учреждения. В случае изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации настоящий Кодекс до внесения в него изменений применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

