

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем технологии микроэлектроники и особочистых материалов
Российской академии наук (ИПТМ РАН)**

РАССМОТРЕНО
Учёным советом ИПТМ РАН
Протокол № 7 от 25 марта 2024 г.
Учёный секретарь ИПТМ РАН
 Феклисова О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИПТМ РАН
Рощупкин Д.В.
2024 г.
«13» 



П О Л О Ж Е Н И Е
**об экзаменационной комиссии по организации приема вступительных и
кандидатских экзаменов в аспирантуре**

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 712), Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021), а также Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем технологии микроэлектроники и особочистых материалов РАН (далее - ИПТМ РАН, Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по организации приема вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ИПТМ РАН (далее - экзаменационная комиссия).

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по специальной дисциплине (далее - специальная дисциплина), включенной в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсный вступительный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности. Конкурсные вступительные экзамены по иностранному языку и истории и философии науки сдаются в профильных организациях.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают кандидатские экзамены по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук. Кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки сдаются в профильных организациях.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются выполнение установленного порядка приема на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ; Уставом Института; настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора Института; Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; иными локальными актами Института.

1.6. Работу экзаменационной комиссии организует Учёный секретарь, курирующий работу аспирантуры Института, при участии председателя экзаменационной комиссии.

2 Состав экзаменационной комиссии

1.7. Экзаменационные комиссии в количестве не более 5 человек формируются из числа научных работников (в том числе работающих по совместительству) Института, являющихся ведущими специалистами по научной специальности, по которой проводятся экзамены. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

1.8. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

1.9. Экзаменационная комиссия по приему вступительного и кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

1.10. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института.

1.11. Состав экзаменационной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о её составе.

3 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

1.12. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.13. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий работы комиссии;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работы.

4 Проведение испытаний

1.15. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме на русском языке.

1.16. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами вступительного/кандидатского экзамена и рабочими программами по соответствующей дисциплине. Материалы хранятся в отделе аспирантуры Института.

1.17. Расписание вступительных/кандидатских экзаменов утверждается председателем Приемной комиссии/директором (заместителем директора) Института.

1.18. Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные/кандидатские экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

1.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

1.20. Продолжительность экзаменационного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

1.21. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.22. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационном листе/протоколе, в соответствии с видом экзамена (вступительный/кандидатский), также указываются название дисциплины, перечень вопросов, код и наименование научной специальности, по которой сдавались вступительные/кандидатские экзамены.

1.23. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится в этот же день

после сдачи экзамена.

1.24. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций, за исключением членов экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается.

5 Прочее

1.25. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором Института нового.

1.26. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.